



خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ المؤسسة العامة للغذاء والدواء

2023

أعداد قسم ادارة المخاطر
بالتعاون مع لجنة السلامة والصحة المهنية

خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ المؤسسة العامة للغذاء والدواء 2023

المقدمة

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها ويعتبر هذا الجزء من مهام قسم إدارة المخاطر وبالتعاون مع لجنة السلامة والصحة المهنية العبد الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات لذلك كان لزاما عليها ، للأفراد والمنشآت الطارئة التي قد يتعرض لها مبنى المؤسسة العامة للغذاء والدواء ، تتضمن كيفية إخلاء المبنى من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، وبستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ ، بحيث يتم وضع تعليمات تبين التدابير والإجراءات الواجب إتخاذها لاستقبال اي حالات الطارئة والكوارث وتقديم الخدمات بالمؤسسة العامة للغذاء والدواء لهم باكثر الطرق تنظيما وسهولة وبما يقلل من الخسائر بالارواح واتخاذ كافة الاجراءات اللازمة لتأمين سلامة المواطنين والزوار والعاملين وكفالة الطمأنينة والامن لهم.

التعاريف:

1. **الكارثة** : هي واقعة مفاجئة وغير متوقعة تسبب أضرار وخسائر بشرية وممتلكات عامة وقد تكون داخلية أو خارجية.
2. **كوارث داخلية** : واقعة مفاجئة تسبب بأضرار في مبنى المركز الرئيسي و تتطلب إخلاء شاغلي المبنى والموظفين وتقديم الرعاية المناسبة لهم مثل الحريق أو انهيار المبنى.
3. **كوارث خارجية** : واقعة مفاجئة تسبب أضرار فادحة في المدن وتؤدي الى وفيات واصابات بشرية وتتطلب التدخل السريع والاستعداد الكامل للتعامل مع هذه الكوارث وعادة ما تكون فوق استيعاب قسم الطوارئ مثل حوادث السيارات الجماعية ، التسممات العذائية والكيميائية، الحرائق والأعمال الارهابية.
4. **الاخلاء** : عملية يتم بها نقل شاغلي المبنى من الاماكن الخطرة الى المناطق الآمنة البعيدة عن منطقة الكوارث.
5. **الكوارث الطبيعية**: كوارث طبيعية يتوقع حدوث بعض الاصابات لها مثل هطول الثلوج أو الصقيع أو حدوث الأوبئة أو الفيضانات أو الزلازل ويتم هنا زيادة عدد العاملين لمواجهة هذه الكوارث.
6. **تعريف الإخلاء**: هو عملية تفريغ المبنى من جميع شاغليه (موظفين، المراجعين) في حال تعرض المبنى لأي خطر سواء كان طبيعي أو صناعي للتقليل من حدوث خسائر بشرية.
7. ولضمان تقديم الخدمات الصحية دون مخاطر على سلامة الموظفين والمراجعين في منطقة الحريق أو الحادث يجب الإخلاء إلى مناطق آمنة داخل المؤسسة أو خارجه.

الايخاطر المتوقعة : الحريق ، السيول ، الظروف الجوية الطارئة ، اعمال الشغب ، الزلازل، مخاطر الأجسام المتفجرة ، الحوادث الارهابية ، الحروب.

خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ
المؤسسة العامة للغذاء والدواء
2023

الاتصال communication

1. يتم تفرغ المبنى بشكل كلي عيادة الإسعاف و الطوارئ ولا يسمح بأي اتصال خارجي او شخصي
2. يتم الاحتفاظ بأرقام هواتفها بقائمة الاشخاص المعنيين بخطة الطوارئ في المقسم ويتم تجديدها كل 6 شهور وتحديد رقم الهاتف المحمول والهاتف الارضي وعنوان المنزل لكل شخص معني.

التنقلات وحركة السير

1. الاستعانة بسيارات الإسعاف التابعة للدفاع المدني
2. يتم اخلاء المؤسسة من السيارات ومنع دخول السيارات والحافلات

أولاً: أهداف الخطة

- تستهدف الخطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة للمبنى ما يلي :-
1. تشكيل فريق إدارة الازمات والحد من الكوارث مكون من موظفين المبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ مرشداً ودليلاً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق.
 2. المحافظة على سلامة شاغلي المبنى وموجوداته من الأخطار المختلفة .
 3. بيان الإجراءات والتدابير الضرورية لإنقاذ شاغلي المبنى وإخلائهم عند وقوع أي حادث لا قدر الله .
 4. معرفة شاغلي المبنى وبموجوداتها من معدات خاصة بالوقاية والحماية الذاتية.
 5. تأهيل وتدريب شاغلي المبنى على الإجراءات الصحيحة والسريعة في عمليات الدفاع المدني المختلفة (اطفاء ، إسعاف ، إنقاذ ، إخلاء ، ... الخ).
 6. تعريف شاغلي المبنى بالإجراءات العملية أثناء وقوع أي حادث في المبنى من خلال التعرف على (المبنى ، مخارج الطوارئ ، أنظمة الإطفاء والإنذار... الخ) .
 7. إخلاء المبنى من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع بكل مبنى المحددة سلفاً.
 8. السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.

ثانياً: عناصر خطة الإخلاء

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الازمات والحد من الكوارث ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر تتميز عناصر خطة الإخلاء ان تكون واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق.

خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ
المؤسسة العامة للغذاء والدواء
2023

الواجبات المتعلقة بالمنشأة

1. يجب أن يتدرب عليها جميع العاملين
2. تحتوي الخطة علي رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم.
3. تشمل الخطة طريقتين للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد الأفراد مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات
4. يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الطوارئ و تكون معلومة لدي الجميع، ومكتوبة في موقع بارز لإستخدامها عند الحاجة .

جاهزية مبنى المؤسسة

- لإبقاء جاهزية المؤسسة بالمستوى المطلوب لمواجهة اي من الكوارث المتوقعة والعمل على توفير ما يتطلب للقيام المؤسسة بوظائفه الاعتيادية الامر الذي يتطلب :-
- تأمين وجود مخزون إستراتيجي من المواد والادوية والمعدات والتأكد من صلاحيته للإستخدام.
 - الصيانة الوقائية والدورية لضمان إستمرارية عمل الأجهزة والمعدات
 - تدريب الكادر على خطط الاستجابة السريعة واجراء التمرينات الوهمية
 - تحديث دوري لقائمة وهواتف الاشخاص المعنيين بخطط الطوارئ.

الوصف العام للمبنى المؤسسة العامة للغذاء والدواء – من المدير الادراي

يتكون المبنى المؤسسة العامة للغذاء والدواء مبنى على شكل حرف (U)

1. مبنى رقم (1) المبنى القديم - وعدد الطوابق (4) بمساحة اجمالية تقدر بـ (2500 م) تقريباً
2. المبنى رقم (2) مبنى الادارة وعدد الطوابق (3) بمساحة اجمالية تقدر بـ (2500 م) تقريباً .
3. المبنى رقم (3) المبنى الجديد وعدد الطوابق (4) بمساحة اجمالية تقدر بـ (2500 م) تقريباً

على النحو التالي:

أ- المبنى القديم رقم : (1)

- a. الطابق السفلي B1 - اشغال الطابق: غرف مكتبية ، ، مرافق صحية ، مستودعات (للعينات عدد2 ، للملفات عدد 1، مستودع اللوازم المخبرية عدد 1، عدد المخارج 2
- b. طابق الأرضي -اشغال الطابق: غرف مكتبية ، غرفة استقبال ،مساحات مختبر ، عدد المخارج 2 .
- c. الطابق الاول- اشغال الطابق - مكاتب ادارية ، ممرات واسعة ،مساحات مخبرية ، غرفة اجتماعات عدد المخارج 2.
- d. الطابق الثاني - اشغال الطابق- مكتب ادارية ، ممرات واسعة ، مساحات مخبرية ، مركز التدريب ، عدد المخارج 2.

ب – المبنى الإدارة رقم (2):

- a. الطابق السفلي B2 -اشغال الطابق: غرف مكتبية، غرفة ارشيف، مرافق صحية،مستودعات (اللوازم المكتبية ،اجهزة حاسوب) عدد المخارج 2.

خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ
المؤسسة العامة للغذاء والدواء
2023

- b. الطابق السفلي B1 - اشغال الطابق: غرف مكتبية ، غرف الإدارة، مرافق صحية ، ممرات ، عدد المخارج 2
- c. طابق الأرضي- اشغال الطابق: غرف مكتبية ، غرفة استقبال ، مدرج ، مرافق صحية ، ممرات واسعة ، مطبخ ، عدد المخارج 2.
- d. الطابق الاول- اشغال الطابق مكاتب ادارية ، ممرات واسعة ، مطبخ ، قاعات اجتماعات ، غرفة السيرفترات ، غرفة شبكات النت ، عدد المخارج 2.
- د- المبنى الجديد رقم (3):

- a. الطابق السفلي B2 - اشغال الطابق: غرف مكتبية، ممرات واسعة ، غرفة ارشيف، مرافق صحية، مستودعات (للاغذية ، لوازم مخبرية) مساحات مخبرية ، غرفة UPC عدد المخارج 2.
- b. الطابق السفلي B1 - اشغال الطابق: غرف مكتبية ، غرف الإدارة، مرافق صحية ، ممرات ، ممرات واسعة ، مساحات مخبرية ، غرفة UPS عدد المخارج 2
- c. طابق الأرضي- اشغال الطابق: غرف مكتبية ، غرفة استقبال ، ممرات واسعة جدا ، مستودع للملفات ، مرافق صحية ، ، عدد المخارج 2.
- d. الطابق الاول- اشغال الطابق مكاتب ادارية ، ممرات واسعة ، مطبخ ، قاعات اجتماعات ، غرف مكتبية ، عدد المخارج 2.

أنظمة الوقاية والحماية الذاتية:

1. نظام اطفاء (يدوي)
 - a. طفايات يدوية بودرة عدد (45)
 - b. طفايات حريق ثاني اكسيد الكربون (21)
 - c. طفايات حريق رغوة (13)
 - d. محابس بسيطة : يوجد
 - e. خراطيم مطاطية HOSE REEL
2. طفايات حريق اتوماتيك (10) + مرشات ماء
3. نظام انذار تلقائي : يوجد.
4. نظام الامن : عبارة عن حراسات وكاميرات
5. نظام التكييف : مراوح. ومكيفات منفردة ونظام التكييف مركزية.
6. اشارات الدالة على المخارج .

• الإنارة: يتوفر في المبنى انارة موفرة للطاقة واشارات دالة على المخارج.

خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ
المؤسسة العامة للغذاء والدواء
2023

• المصاعد:

1. في المبنى القديم رقم (1) عدد 2 من المصاعد من الطابق السفلي B1 الى الطابق الثاني
2. المبنى الادارة رقم (2) عدد 2 يكون مسارههم كمايلي :
 - من الطابق B2 الى الطابق الاول
 - من الطابق الارضي الى الطابق الاول
3. المبنى الجديد رقم (3) عدد المصاعد (4) من الطابق السفلي B1 الى الطابق الثاني .

المناطق الخطرة في المبنى كامل

1. المختبرات / قاعات العمل
2. غرفة السيرفرات
3. غرفة البويلرات
4. غرفة أسطوانات الغاز
5. المستودعات / كيميائية، واللوازم
6. غرفة المضخات
7. غرفة المولدات
8. الحفر الامتصاصية حول المبنى

الأضرار المتوقعة :

1. تدمير البنية التحتية كلياً او جزئياً.
2. إلحاق خسائر مادية في المبنى.
3. شلل في ميكانيكية العمل في المبنى.
4. تلوث البيئة (مياه ، تراب ، هواء).
5. انتشار الأوبئة والأمراض.
6. وقوع أعداد من الوفيات والإصابات المتفاوتة.
7. فقدان أو إصابة أعداد من شاغلي المبنى لا قدر الله

واجبات فريق إدارة الأزمات والحد من الكوارث :

- يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي كل مبنى في المؤسسة العامة للغذاء والدواء وتكليف أعضائه بالواجبات التالية :
- 1 إرشاد شاغلي المبنى إلى المخارج الرئيسية و المخارج الطوارئ ونقاط التجمع. حددت لجنة ادارة المخاطر نقاط التجمع على خارطة الموقع ووضع إشارات إرشادية داله عليها على أرض الواقع.
 - 2 تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى.
 - 3 نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة .
 - 4 مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والإسعاف و الاخلاء و الارشاد .

خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ
المؤسسة العامة للغذاء والدواء
2023

يقوم فريق إدارة الأزمات والحد من الكوارث باتخاذ الإجراءات التالية:

تشكيل فريق إدارة الأزمات والحد من الكوارث مدرب ومؤهل لتعامل مع الكوارث من خلال اكتسابهم المهارات اللازمة في أعمال الإطفاء/ الإسعاف/ الإنقاذ/ الإخلاء وبالتنسيق مع مديرية الدفاع المدني ويتم توزيعهم على فرق على النحو الموضح ادناه مع تحديد مهامهم وواجباتهم التالي :

فريق الإطفاء:

1. إطفاء الحرائق الصغيرة التي تحدث في أي منطقة داخل المبنى.
2. قطع التيار الكهربائي عن منطقة الحريق أو الحادث.
3. قطع مصدر الماء عن منطقة الحريق أو الحادث.
4. قطع خطوط الغازات الطبية عن منطقة الحريق أو الحادث.
5. حصر الحرائق الكبيرة ومكافحتها حتى تصل فرق إطفاء الامن العام/الدفاع المدني باستخدام كافة معدات الإطفاء في المؤسسة .
6. إرشاد فرق الدفاع المدني وتعريفهم بمكان الحريق أو الحادث.
7. مساعدة الدفاع المدني في عمليات الإطفاء.
8. أي واجبات أخرى.

فريق الإنقاذ:

1. إنقاذ المصابين والمحاصرين جراء الحريق أو الحادث.
2. إزالة العوائق والأنقاض إن وجدت.
3. بيان نقاط الخطورة والأضرار المتوقع حدوثها نتيجة الحريق أو الحادث.
4. مساعدة رجال الدفاع المدني في عمليات الإنقاذ.
5. أي واجبات أخرى.

فريق الإخلاء (الارشاد)

1. إرشاد شاغلي المبنى إلى مخارج الطوارئ ومناطق الإخلاء الآمنة داخل المؤسسة أو خارجه.
2. نقل وإخلاء الإصابات من مكان الحريق أو الحادث إلى مناطق الإخلاء الآمنة.
3. مساعدة الدفاع المدني في عملية الإخلاء.
4. بيان نقاط الخطورة و الأضرار المتوقعة و الناجمة عن الحادث.
5. أي واجبات أخرى.

فريق الإسعاف:

1. إجراء الإسعافات الأولية للإصابات في منطقة الإخلاء سواء كانت داخل المؤسسة أو خارجه.
2. تصنيف الإصابات حسب درجة الخطورة كالآتي:
3. الإصابات التي لا تحتتمل الانتظار، ويجب نقلها إلى المستشفيات.

خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ
المؤسسة العامة للغذاء والدواء
2023

4. الإصابات التي يمكن معالجتها في الموقع لمدة 15 دقيقة ثم نقلها إلى المستشفيات للمتابعة.
5. الإصابات التي يمكن معالجتها ومراقبتها في الموقع لمدة 4 ساعات ثم نقلها إلى المستشفيات للمتابعة.
6. تسجيل كافة الإصابات بأرقام تعريفية وأسمائهم الرباعية إن أمكن.
7. مساعدة الدفاع المدني في إسعاف المصابين باستخدام معدات الإسعاف المتوفرة.
8. أي واجبات أخرى.

مرجعية الإخلاء:

يتخذ قرار الإخلاء مدير عام المؤسسة العامة للغذاء والدواء أو من ينوب عنه .

المسؤولون عن إدارة خطة الإخلاء :

1. المدير العام .
2. مساعد قائد الفريق
3. رئيس قسم ادارة المخاطر
4. رئيس لجنة السلامة و الصحة المهنية

الواجبات والمهام:

1. التأكد ممن ان فرق إدارة الأزمات والحد من الكوارث على علم تام بمخارج المؤسسة.
2. التأكد من صلاحية المخارج.
3. التأكد من وجود لوحات ارشادية لتسهيل عملية الخروج.
4. التأكد من توفر اجهزة مكافحة الحريق وان تكون صالحة للاستخدام.
5. عمل تدريب وهمي مرة كل سنة للتأكد من صلاحية الاجهزة وان العاملين يقومون بواجباتهم بشكل صحيح ووتعيين العملية لمعرفة اي خلل أو خطأ في الخطة وايجاد الحلول لذلك.

تعليمات التنسيق كيفية تنفيذ عملية الإخلاء (ميكانكية الإخلاء):

1. يتم طلب المساعد من الامن العام والدفاع المدني على هاتف رقم 911
2. يتم الإخلاء بصدور أمر الإخلاء من قبل المدير العام او من ينوب عنه.
3. يتم الإخلاء من الطوابق العليا إلى الطوابق السفلى .
4. يتم الإخلاء عبر مخارج الطوارئ بإتباع السهم والإشارات الدالة على مخارج الطوارئ .
5. عدم استخدام المصاعد أثناء عملية الإخلاء.
6. الالتزام بالهدوء وضبط النفس وعدم الركض على الإدراج .
7. تجنب التدافع والتزاحم على المخارج المؤدية إلى إدراج الطوارئ
8. يتم التوجه إلى خارج المبنى والتجمع في ساحة الإخلاء الرئيسية (نقطة التجمع).
9. عدم الرجوع إلى المنطقة التي تم إخلائها لأي سبب من الأسباب إلا بعد السماح بذلك من قبل المختصين.

خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ
المؤسسة العامة للغذاء والدواء
2023

10. يتم تفقد جميع العاملين والمراجعين في منطقة التجمع (ساحة الإخلاء من قبل مسؤولي الفرق وتزويد ضابط السلامة العامة بأسماء أو أعداد الأشخاص المفقودين أو غير المتواجدين .

أنواع الإخلاء:

1. الإخلاء العمودي: ويطبق عندما يكون الحريق كبيراً ومن الصعب حصره في منطقة محددة في نفس الطابق حيث يتم الخلاء بنقل المرضى من الطابق الذي نشب فيه الحريق إلى الخارج عن طريق الإدراج ومخارج الطوارئ .
2. الأخلاء الأفقي: يتم تطبيقه إذا كان الحريق في جناح إحدى الطوابق ويمكن حصره يتم نقل المرضى إلى الجناح الآخر من الطابق نفسه وإذا شمل الحريق الجناحين يتم تطبيق الإخلاء العمودي .

المبادئ الرئيسية لعملية الإخلاء :

1. تعتبر المساحات الموجودة فيها الساحات الامامية هي على الواجهة الاولى منطقة إخلاء الاولى رئيسية كما تعتبر الساحات الخلفية منطقة إخلاء بديلة.
2. يقع على عاتق إدارة المؤسسة توفير معدات طبية خاصة بالرعاية الصحية لاستخدامها في منطقة الإخلاء
3. تكون الأولوية الأولى في الإخلاء المختبرات من الفئتين الأولى والثانية إلى مناطق الإخلاء المعتمدة.
4. يتم إخلاء الفئة الثالثة في حال دعت الضرورة لإجراء عمليات الإخلاء الكلي إلى مناطق الإخلاء المعتمدة على أن يتم نقلهم من خلال سيارات الإسعاف المجهزة طبياً إلى أقرب مستشفى.
5. يخلى مبنى المؤسسة حسب إشغاله وفق التالي:

- الطابق الثاني والثالث: من خلال بيوت الأدراج الواقعة على الواجهتين الغربية والشرقية لمبنى المؤسسة ، وإذا تعذر ذلك يخلى الطابق باتجاه سطح الطابق الثاني للمؤسسة "جزئياً" ومنه إلى خارج مبنى المؤسسة من خلال آليات عمليات الدفاع المدني.
- الطابق الأول : من خلال بيوت الأدراج الواقعة في وسط المبنى الواجهتين الغربية والشرقية .
- الطابق الأرضي: من خلال مخرج الطوارئ قرب قسم الطوارئ على الواجهة الجنوبية والمدخل الرئيسي الواقع على الواجهة الشمالية
- طابق التسوية : من خلال مخارج الطوارئ على الواجهة الشرقية ومن خلال بيت الدرج الرئيسي في وسط المبنى .

أماكن الإخلاء:

يجب أن تكون منطقة الإخلاء بالقرب من المؤسسة وأن تكون واسعة وآمنة ولا تتأثر بالحدث مع مراعاة أن تتوفر بالمكان معدات طبية خاصة بالرعاية الصحية لحين الدفاع المدني .

خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ
المؤسسة العامة للغذاء والدواء
2023

آلية العمل بالمبنى:

على جميع العاملين التقيد بالتعليمات التالية حال حدوث حريق أو أي خطر:

1. توقف جميع العاملين عن العمل.
2. إطفاء جميع الأجهزة الكهربائية.
3. حفظ جميع الأوراق والمعاملات الرسمية في الأدراج والخزائن المخصصة لذلك وإغلاقها.
4. إغلاق جميع أبواب ونوافذ الغرف بعد إخلائها.
5. المحافظة على الهدوء وضبط النفس واتباع تعليمات فريق الإرشاد حول الطرق التي يجب ان يسلكها الموظفين للخروج والابتعاد عن اماكن الخطر.
6. عدم الوقوف امام المبنى حتى لا تعيق عمل رجال الدفاع المدني والتجمع في ساحات الاخلاء المخصصة.
7. يتم تقسيم شاغلي المبنى للخروج من المبنى ذات الادراج المتعددة كل من خلال الدرج الاقرب وفي حال وجود عائق يعيق عملية الخروج من درج معين يتم استعمال الدرج الثاني كبديل وبشكل منظم وبدون تدافع الاشخاص.

من ضمن تعليمات التنسيق

في حال الحوادث و الحالات الطارئة يتم طلب المساعدة من الأمن العام الدفاع المدني على هاتف 911 اقرب مركز دفاع المدني شفابدران بجانب محطة التنقية شارع تابع لمديرية دفاع مدني

اقرب مستشفى

مستشفى العسكري ----- الملكة علياء العسكري
مستشفى الحكومي ---- مستشفى الامير حمزة الحكومي

خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ
المؤسسة العامة للغذاء والدواء
2023

فريق إدارة الأزمات والحد من الكوارث

العنوان	رقم الهاتف	الفريق	الطابق	الاسم	
		قائد الفريق ومسؤول قرار الاخلاء	-	أ.د. نزار محمود المهيدات	.1
		مساعد قائد الفريق	-	الاستاذ عدي العيسي	.2
		منسق عملية الاخلاء و الارشاد والدعم النفسي	-	م عهد ذنبيات	.3
		منسق عملية الاطفاء و الانقاذ و الاسعاف	-	د. ردينة البطارسة	.4
		مساعد رئيس العمليات	-	السيد خالد القواسمة	.5
		مسؤول الاتصال والمعلومات	-	السيدة شمس المواجدة	.6
		مسؤول توثيق التقارير	-	السيد احمد الخالدي	.7
		فريق الارشاد	الاول	السيدة ليندا شوكت	.8
		فريق الارشاد	الارضي	م .تسنيم هليل	.9
		فريق الارشاد	B1	السيدة فرناز عود الله	.10
		فريق الارشاد	B2	ص . ايمان ابراهيم	.11
		فريق الإسعاف	الاول	السيدة هيام العتوم	.12
		فريق الإسعاف	الارضي	د احمد الشريدة	.13
		فريق الإسعاف	B1	د معاذ المحسن	.14
		فريق الإسعاف	B2	السيد نادر عوادة	.15
		فريق الإخلاء	الاول	د معاذ منصور	.16
		فريق الإخلاء	الارضي	السيدة ختام قديمات	.17
		فريق الإخلاء	B1	السيدة اليتا الجراح	.18
		فريق الإخلاء	B2	م قتيبة فريجات	.19
		فريق الإطفاء	الاول	السيد يحيى الزعاترة	.20
		فريق الإطفاء	الارضي	السيد مظفر العبدالات	.21
		فريق الإطفاء	B1	م ليث الحلو	.22
		فريق الإطفاء	B2	م وائل قشتم	.23
		فريق الانقاذ	الاول	م غسان مسلماني	.24
		فريق الانقاذ	الارضي	السيد احمد مصطفى	.25
		فريق الانقاذ	B1	م.مأمون غرايبة	.26
		فريق الانقاذ	B2	د.ماجدة غنمين	.27
		فريق الدعم النفسي	الاول	السيدة منال التميمي	.28
		فريق الدعم النفسي	الارضي	د.هبة عبيدات	.29
		فريق الدعم النفسي	B1	السيد بشار المواجة	.30
		فريق الدعم النفسي	B2	السيد خالد طوالة	.31

خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ
المؤسسة العامة للغذاء والدواء
2023